



FEDERICA LAUSI

Luogo di nascita: | **Numero di telefono:** (+39) 0755041 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

flausi@regione.umbria.it | **Indirizzo:** Via Mario Angeloni 61, 06124, PERUGIA, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

RESPONSABILE PO AUDIT INTERNO E CONSULENZA GIURIDICA – REGIONE UMBRIA – 01/01/2025 – Attuale – PERUGIA, ITALIA

- collabora alla predisposizione norme per lo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa ;
- elabora ed aggiorna strumenti e metodologie dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva;
- provvede alla programmazione dei controlli di regolarità amministrativa successiva
- predispone la Relazione annuale in esito allo svolgimento degli audit
- cura lo svolgimento delle attività di audit interno ;
- effettua le verifiche ispettive indicate dalla Giunta Regionale ;
- predispone la Relazione annuale alla Corte dei conti per i controlli di competenza del Servizio;
- elabora proposte di miglioramento procedurale
- elabora analisi e linee guida per la gestione di procedure identiche o analoghe
- fornisce assistenza tecnico giuridica agli altri Servizi della Regione per la realizzazione del miglioramento dei controlli interni di spettanza;
- provvede alla programmazione e al coordinamento delle le attività relative agli *audit dei Fondi Europei a gestione concorrente* e di eventuali altri Programmi affidati al Servizio
- definizione degli atti strategici di pianificazione delle attività di audit e della gestione dei processi complessi di controllo;
- presidia le attività di audit del servizio e i rapporti con altri organismi
- elabora pareri specialistici complessi e svolge funzioni di consulenza giuridica
- in relazione alla specifica missione di Auditor formula pareri inerenti la propria attività effettuando controlli
- supporta il Servizio nell'elaborazione delle metodologie di audit
- supporta il Servizio nell'ambito dei controlli riguardanti gli audit delle operazioni e test di conformità
- predispone pareri giuridici, amministrativi e tecnici
- cura gli adempimenti connessi alla gestione del Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza

RESPONSABILE AD INTERIM PER LA SEZIONE "CONTROLLI COMUNITARI SULLE OPERAZIONI DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)" – 04/06/2025 – 30/05/2026

Svolgimento delle funzioni di responsabile PO nel rispetto della declatoria agli atti della Regione

RESPONSABILE PO SEZIONE CONSULENZA GIURIDICA – REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE - SERVIZIO AUDIT INTERNO E COMUNITARIO – 20/06/2022 – 31/12/2024

AUDITOR FONDI STRUTTURALI EUROPEI PRESSO IL SERVIZIO AUDIT INTERNO E COMUNITARIO – REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE – 13/09/2017 – 19/06/2022

A

ASSEGNATA IN STAFF AL DIRIGENTE – REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE – 01/07/2017 – 12/09/2017 – PERUGIA, ITALIA

Servizio Programmazione della rete ospedaliera. Accreditamento, autorizzazioni sanitarie e socio-sanitarie. Valutazione di qualità

RESPONSABILE PO SEZIONE ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE, RICERCA E QUALITA' – REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE – 05/12/2015 – 30/06/2017 – PERUGIA, ITALIA

RESPONSABILE PO SEZIONE AUTORIZZAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE – REGIONE UMBRIA – 26/10/2015 – 30/06/2017 – PERUGIA, ITALIA

I

RESPONS. PO EDILIZIA SCOLASTICA, ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE E SERVIZI INFANZIA – REGIONE UMBRIA – 01/07/2013 – 25/10/2015 – PERUGIA, ITALIA

RESPONSABILE AD INTERIM PO SEZIONE DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E UNIVERSITA' – REGIONE UMBRIA – 01/03/2014 – 31/07/2014 – PERUGIA, ITALIA

RESPONSABILE PO SEZIONE EDILIZIA SCOLASTICA, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA – REGIONE UMBRIA – 01/03/2008 – 30/06/2013 – PERUGIA, ITALIA

- manutenzione di computer
- rapporti con i fornitori
- allenatore di una giovane squadra di hockey su ghiaccio (10 ore/settimana)

SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO ISTRUZIONE – REGIONE UMBRIA – 01/05/2007 – 28/02/2008 – PERUGIA, ITALIA

Servizio istruzione ed alla Sezione Edilizia scolastica e servizi socioeducativi per la prima infanzia.

RESPONSABILE SEZIONE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DIREZIONE SANITÀ E SERVIZI SOCIAL – REGIONE UMBRIA – 01/02/2006 – 31/07/2007 – PERUGIA, ITALIA

RESPONSABILE PO SEZIONE ANZIANI E NUOVE FRAGILITÀ SOCIALI – REGIONE UMBRIA – 01/08/2006 – 30/04/2007 – PERUGIA, ITALIA

FUNZIONARIO PER LA PROGRAMMAZIONE, L'ECONOMIA E LA FINANZA" PRESSO DIREZIONE SANITÀ E SERVIZI SOCI – REGIONE UMBRIA – 08/01/2002 – 31/01/2006 – PERUGIA, ITALIA

ISTRUTTORE DIRETTIVO GIURIDICO AMMINISTRATIVO (D1) – REGIONE UMBRIA – 07/07/1998 – 06/01/2002 – PERUGIA, ITALIA

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

28/02/1997 Perugia, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Perugia

Obiettivi formativi

- conseguimento degli elementi di base e di approfondimento della cultura giuridica nazionale ed europea in rapporto a tematiche utili alla comprensione e alla valutazione di principi e istituti di diritto positivo;
- conseguimento di approfondimenti di conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo anche nella prospettiva dell'evoluzione storica degli stessi,
- possesso della capacità di produrre testi giuridici (normativi e/o negoziali e/o processuali) chiari, pertinenti ed efficaci in rapporto ai contesti di impiego, ben argomentati
- possesso approfondito di capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica, di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi applicativi e interpretativi del diritto;

- possedere in modo approfondito gli strumenti di base per l'aggiornamento delle proprie competenze.

Campo di studio Giurisprudenza | **Voto finale** 110/110 e lode | **Livello EQF** Livello 7 EQF

14/12/2005 Siena

LAUREA MAGISTRALE IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI (CLASSE 57/S) Università degli Studi

Obiettivi formativi

- conoscenze avanzate ed elevate capacità di elaborare e attivare programmi di promozione, sviluppo e sostegno per situazioni individuali, familiari e comunitarie di grave disagio ed emarginazione sociale;
- le competenze necessarie per la progettazione, organizzazione e gestione di programmi di politica sociale volti a creare reti integrate di prestazioni e servizi in specifici ambiti territoriali;
- la padronanza dei diversi metodi per impostare e condurre indagini sociali, organizzare e gestire i sistemi informativi dei servizi sociali e per monitorare e valutare i programmi di politica sociale e l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi realizzati;
- *conoscenze e capacità per svolgere funzioni e compiti di consulenza e di supervisione di studenti e professionisti assistenti sociali.*

Voto finale 110/110 e lode | **Livello EQF** Livello 7 EQF

24/01/2004 Siena, Italia

MASTER DI PRIMO LIVELLO IN PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI Università degli Studi

Il Master è volto alla qualificazione scientifica e professionale di operatori, in particolare per il management e la promozione di servizi sociali e socio-sanitari rispondenti ai bisogni della popolazione sulla base delle normative vigenti. Il Master è anche rivolto all'aggiornamento del personale in servizio presso le Aziende UU.SS.LL., i Comuni, le Società della Salute ed altre istituzioni pubbliche e del privato sociale.

Votazione: Ottimo

Campo di studio Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti alla salute e all'assistenza | **Voto finale** Ottimo |

Livello EQF Livello 7 EQF | **Tipo di crediti** cfu | **Numero di crediti** 60

12/01/2001 Perugia, Italia

DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO ECCLESIASTICO E CANONICO Università degli Studi

Campo di studio Diritto | **Livello EQF** Livello 8 EQF

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

Patente di guida: BE

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- *Praticante avvocato ottobre 1997/ottobre 2000*
- *Università degli Studi di Perugia (gennaio 1998/ottobre 2003)*

Collaborazione con la prof.ssa Anna Talamanca, ordinario di diritto ecclesiastico e canonico presso la Facoltà di Giurisprudenza;

Assistenza tutoriale agli studenti all'attività didattica e alla redazione della tesi di laurea per l'insegnamento di diritto ecclesiastico e canonico

Università degli Studi di Siena (gennaio 1998/dicembre 2000)

Collaborazione con il prof. Marco Ventura, ordinario di diritto ecclesiastico e canonico presso la Facoltà di Giurisprudenza

Università degli Studi di Firenze

Traduzione dall'inglese all'italiano dell'articolo di Arundhati Virmani "India: tra induismo e laicità" pubblicato sul n. 1/2001 della rivista "Daimon – Annuario di diritto comparato delle religioni" edita da Il Mulino (2001)

Traduzione dall'inglese all'italiano dell'articolo di Norman Doe e Robert Ombres "Il ministero sacro nel diritto della Comunione anglicana e della Chiesa di Roma" pubblicato sul n.3/2003 della rivista "Daimon – Annuario di diritto comparato delle religioni" edita da Il Mulino (2003)

● **CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Corsi

SNA ROMA

- **Corso Aiuti di Stato**-17-20/9/18 **SNA**
- **La prevenzione e il contrasto delle frodi** -9/10 aprile 2018 **SNA**
- **Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE** 30 ottobre-30 novembre 2017

Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

- La gestione delle situazioni critiche negli appalti determinate dall'emergenza Covid19. Adeguamenti costi, varianti, proroghe, affidamenti temporanei 20/1/2021
- Sicurezza dei dati personali, valutazione dei rischi e determinazione delle misure tecniche ed organizzative 10/6/2020
- La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza 19/5/2020
- La recente Plenaria del Consiglio di Stato sull'accesso civico generalizzato in tema di appalti pubblici 22/5/2020
- Il rapporto tra trasparenza e privacy -17/4/2020
- Approfondimenti sulla redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia - 30/3/2020
- Accesso agli atti amministrativi ex legge 241/90 civico generalizzato-15/1/2020
- Autotutela amministrativa Annullamento revoca convalida-24/9/19
- Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi-9/4/19)
- PRINCIPI E AGGIORNAMENTI GIURISPRUDENZIALI IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI 5/3/19
- SANZIONI IN MATERIA DI SUBAPPALTI ILLECITI 26/2/19
- IL SISTEMA NAZIONALE DI MONITORAGGIO E ARACHNE A SUPPORTO DELLA PREVENZIONE ALLE FRODI COMUNITARIE - FESR (dicembre 2018-gennaio 2019)
- I SERVIZI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA E ALTRI SERVIZI TECNICI. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO 29-11-2018
- Il partenariato pubblico e privato e le nuove linee guida ANAC n. 9/2018 15-10-2018 16-10-2018
- APPALTI E CONTRATTI: LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI. LE LINEE GUIDA ANAC 25/10/18
- ARMONIZZAZIONE CONTABILE 27/3/18
- **Gli appalti di servizi sociali e altri servizi specifici 03/11/17**
- Gli incarichi esterni nella P.A. Presupposti, requisiti, trattamento dopo la riforma del Testo Unico 17-10-2017
- **LA CULTURA DELL'ANTICORRUZIONE IN SANITA'**
- Anticorruzione e Trasparenza nella PA 02-11-2015
- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE Governance, Management, Servizi In Rete 26-06 e 26-07-2014

06/03/2026

LA NUOVA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E IL NUOVO RUOLO DELLA CORTE DEI CONTI

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" 3h

09/12/2025

LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO: PRINCIPI, CASI E SOLUZIONI APPLICATIVE

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" 4h

26/11/2025

TITOLARI DI INCARICHI DI E.Q. - PROBLEM SOLVING E MIGLIORAMENTO CONTINUO PER UN'EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" 8h

01/10/2025 – 02/10/2025

L'APPLICAZIONE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI DI CONTROLLO IIA E LE ATTIVITA' DI INTERNAL AUDIT

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" 11h

23/09/2025 – 24/09/2025

COMPARTO E TITOLARI DI INCARICHI DI E.Q. - ETICA DELL'AZIONE PUBBLICA E COMPORTAMENTI ETICI: IL CODICE DI COMPORTAMENTO E IL CONFLITTO DI INTERESSI

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" 8h

15/04/2025

CORSO DI FORMAZIONE "SPECIFICA" IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORATORI RIVOLTO A LAVORATORI INQUADRATI A RISCHIO BASSO

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" 4h

10/04/2025

COMPARTO E TITOLARI DI INCARICHI DI E.Q. - PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023-2025, SULLE AZIONI VOLTE A RIMUOVERE LE DISCRIMINAZIONI, A TUTELA DEL BENESSERE SUL LAVORO E DELL'EFFICIENZA LAVORATIVA

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (8h)

25/03/2025

PROTOCOLLI D'INTESA CON GLI ENTI TERRITORIALI DELLA REGIONE UMBRIA A SALVAGUARDIA DELLE RISORSE DEL PNRR, DEL PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PNRR E DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (4h)

17/02/2025

APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO L'APPROVAZIONE DEL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (3.5h)

16/03/2024

SEMINARIO PNRR UMBRIA 2021-2026 E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2021-2027, A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI. GESTIONE E CONTROLLO DELLA SPESA PUBBLICA, AZIONE DI CONTRASTO ALLE FRODI

partecipazione in qualità di **Relatore**

14/11/2023 – 16/11/2023

NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI – CORSO AVANZATO

Scrivi qui la descrizione...

15/11/2023

AGGIORNAMENTI IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (4h)

26/10/2023

LE PROCEDURE SOTTOSOGLIA NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023) - EDIZIONE 2

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (4h)

20/10/2023

LE CONCESSIONI E GLI ALTRI CONTRATTI DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (3h)

20/09/2023

LE FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, SECONDO LE PREVISIONI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 31/3/2023, N. 36

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

23/06/2023

La disciplina del procedimento amministrativo

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (4h)

31/05/2023 – 16/06/2023

AIUTI DI STATO - PERCORSO AVANZATO

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (12h)

21/01/2023 – 27/01/2023

Aiuti di Stato - percorso base

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (14h)

30/06/2022

Webinar oggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti e condizioni di partecipazione

Fondazione IFEL Anci

23/06/2022

LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

11/04/2022

L ACCORDO QUADRO IL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

11/04/2022

L ACCORDO QUADRO IL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

18/03/2022

webinar DL77/2021 - Semplificazioni in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici PNRR

Fondazione IFEL Anci

16/03/2022

webinar L' Accordo di Partenariato 2021-2027 e le connessioni con il PNRR

Fondazione IFEL Anci

15/03/2022

webinar Le forme e gli strumenti di partenariato pubblico-privato nella Riforma del Terzo settore - La co-progettazione

Fondazione IFEL Anci

11/03/2022

Patologia dell'atto amministrativo

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

10/03/2022

webinar L'Accordo di Partenariato 2021-2027: Programmazione ed attuazione

Fondazione IFEL Anci

02/03/2022

La gestione delle criticità nell'esecuzione dell'appalto: sospensioni, stati di avanzamento e controlli, pagamenti, inadempimenti e penalità, risoluzione

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

27/01/2022

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup (corso base - a) 21ore

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Istituto ITACA e Fondazione IFEL

23/02/2021

LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

20/01/2021

La gestione delle situazioni critiche negli appalti determinate dall'emergenza Covid19. Adeguamenti costi, varianti, proroghe, affidamenti temporanei

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

19/11/2020

Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL Semplificazioni convertito in legge 120/2020

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

16/11/2020

FORMAZIONE ANCI-IFEL 2020 Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profili

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

09/11/2020

ANCI-IFEL 2020 Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profili

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

30/10/2020

FORMAZIONE ANCI-IFEL 2020 Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza

ANCI-IFEL 2020

29/10/2020

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E LE NOVITÀ DEL DPR 445/2000 NEL D.L. 76/2020 SEMPLIFICAZIONE legge 120/2020

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

09/10/2020

La gestione degli affidamenti sottosoglia in base al d.l. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 d.l. Semplificazioni Presupposti e profili operativi

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

Ente Erogatore "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

10/07/2020

La gestione degli appalti post emergenza Covid (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica)

● AUTOCERTIFICAZIONE DPR 445/2000

Autocertificazione DPR 445/2000

Il presente CV viene redatto AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone capacità comunicative e relazionali, acquisite nel percorso di studi e lavorativo che mi ha portato ad avere una molteplicità di rapporti con soggetti istituzionali e con le persone.

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Possiedo spiccate doti organizzative e riesco a portare a compimento in modo brillante i compiti che mi vengono affidati, lavorando per obiettivi, con precisione e puntando nel contempo sia al massimo rispetto delle scadenze ma anche attenzione alla qualità del lavoro svolto. Ho capacità logiche e di analisi acquisite durante i percorsi di studi e lavorativi, che mi permettono di identificare velocemente le priorità dell'azione e raggiungere celermente l'obiettivo. Sono affidabile, diligente e abituata a lavorare efficacemente sotto pressione o in contesti lavorativi stressanti.